

TEKKEKÖY İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	VERİLEN HİZMETİN ADI	GEREKLİ BELGELER		Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç Süre)
1	CİMER Başvurusu	1- Elektronik Başvuru		15 Gün
2	3071 Sayılı Bilgi Edinme Kanun Gereği	1- Bilgi Edinme Formu Dilekçesi		15 Gün
3	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Defa Müracaat Edenler	1-Nüfus Kimliği 2- Başvuru dilekçesi 3-Tarım arazilerinin onaylı fotokopisi veya çıktısı 4-Kira sözleşmesi veya muvafakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları	5-Arazilere ekilen ürünlerin muhtarlıkça onaylı formu(Form C)* 6-Ziraat Odasından Çiftçilik Belgesi 7-Taahhütname 8-Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü
4	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tazim edilip onaylanmış "C" formu	3- Varsa kira ve Muvafakatname 4- Döner sermaye makbuzu	5 İş Günü
5	ÇKS Belgesi	1-Nüfus Kimliği	2- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
6	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumunun matbu formu	2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı	30 Dakika
7	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura,	3- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
8	Çeltik Ekim Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı ya da beyan	3- Banka dekontu	30 Dakika
9	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Ekim beyan formu, Taahhütname	3- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
10	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu	3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
11	Hububat, yağlı Tohumlar Fark ödemeleri Desteği	1- Başvuru dilekçesi 2- Mühtahsil Makbuzu	3- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
12	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu	3- Fidan faturası ve sertifika belgesi 4- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
13	Organik Tarım Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı	3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu	30 Dakika
14	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi	4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B)	5 İş Günü
15	Tarımsal İlaç reçetesi	1- Sözlü Başvuru ve şikayet		1 Gün
16	Üretici Kayıt Defteri Onayı	1-Üretici kayıt defteri		20 Dakika
17	Zirai Keşif	1-Başvuru Dilekçesi		1 Gün
18	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri (TAYPORTAL)	1 - İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı 2 - Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları	3 - Mirasa konu tarım arazileridevri işlemlerinde murise ait veraset ilamı	5 İş Günü

19	İyi Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	3 - İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 4 - Destekleme Ödemesi Sertifika Eki (Ek-7)	20 Dakika
20	Bıçerdöver Kontrol	1- Yazılı veya sözlü başvuru		2 Saat
21	Kenevir Ekim İzni	1 - Başvuru Formu 2 - Kimlik Fotokopisi 3- Üretim yılına ilişkin ÇKS belgesi, 4- Üretim yerinin toplam yüzölçümü ile ada/parsel numarasını gösterir kroki, kadastro geçmemiş yerlerde ise ÇKS' ye uygun keşif raporu,	5- Araştırma ekibinde yer alanların onaylı listesi ve nüfus kayıt örnekleri, 6- Araştırma ekibinde yer alanların daha önce izinsiz kenevir ekme, uyuşturucu imal etme, dağıtma, ticaretini yapma veya kullanma suçu işlemediğine, yetiştiricilik izni verilmesini müteakip bu Ek-2'de yer alan örneğe uygun taahhütname,	1 Ay
22	Organik Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Güncel ÇKS Belgesi	3 - "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge	20 Dakika
23	Tarımsal Sulama Aboneliği Müracaatları	1-Çiftçi Belgesi (ÇKS) 2- Tapu kaydı veya fotokopisi ve Kimlik fotokopisi 3- Döner Sermaye makbuzu	4- 1/25.000 Harita Plan Örneği (Tapu kadastro veya Harita Mühendisi onaylı) 5- Arazi hisseli ile muvafakatname, kiralık ise kira sözleşmesi	3 İş Günü
24	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Hayvan Pasaportu 2- Hayvan maddeleri için kesim raporu 3- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge	4- Hayvanların kulak küpeli olması 5- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	1 İş Günü
25	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus Cüzdan fotokopisi	3- Veteriner bilgi sisteminde kayıtlı büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge	1 İş Günü
26	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi	2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	1 İş Günü
27	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe	2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1 İş Günü
28	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2)	3- Döner sermaye makbuzu	2 İş Günü
29	Anaç Koyun Keçi Desteği	1- Başvuru dilekçesi		1 İş Günü
30	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi	3- Döner sermaye makbuzu	8 AY
31	Sığır Cinsi Hayvan Kesim Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu		1 İş Günü
32	Anaç Sığır, Manda Desteği	1- Başvuru dilekçesi		1 İş Günü
33	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar)		1 İş Günü
34	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1)	3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 İş Günü
35	Çiğ Süt Desteği	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu		3 AY
36	Hayvancılık Desteklemeleri	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Makbuz (Başvuru ücreti)	3 - Başvurunun İncelenmesi ve Destekleme Sistemine kaydı	25 Dakika
37	Aşı Uygulaması Sonucu Atık Desteği	1 - Kişinin İlçe Müdürlüğüne başvurusu 2 - Programlı Aşı Uygulamasından sonra hayvanın tespiti	3 - Eğer aşı uygulaması sonucu meydana gelmiş ise tazminat ödemesi için sisteme kaydı ve ödenmesi	30 Gün

38	Hayvancılık Kapasite Raporu	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Tapu ya da Kira Sözleşmesi 3 - Kapasite raporu ücreti	4 - Başvurunun Değerlendirilecek Kapasitenin Belirlenmesi 5 - Kapasite Raporunun Verilmesi	2 Gün
39	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	1 - İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi		15 İş Günü
40	ALO GIDA 174	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikayetler		15 Gün
41	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	1 - Elektronik ortamda müracaatlarını yapmış ve onay almış olan işletmelere TAPDK belge tanzimi		7 İş Günü
42	Covid-19 Denetimleri	1- Lokanta, Restaurant, Kafe	2- İlçemizde kurulan Pazar Yerlerinin denetimleri	1 Gün
43	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi		15 İş Günü

Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Tekkeköy İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Tekkeköy Kaymakamlığı

İsim : **Murat ERDOĞAN**
Unvan : **İlçe Müdürü**
Adres : Tekkeköy Hükümet Konağı Zemin Kat
Tel : 0 362 2560348
Faks : 0 362 2560659
eposta : tekekoy@tarim.gov.tr

İsim : **Dr. Polat KARA**
Ünvan : **Kaymakam**
Adres : Tekkeköy Hükümet Konağı 3. Kat
Faks : 0(362) 256 04 25
Faks : 0(362) 256 04 25
eposta : tekekoy@icisleri.gov.tr